

## Ekonomi

Version 2.2, 040321

- ut- och inbetalningar
- skatter och avgifter 2
- STIM
- redovisning

### Ut- och inbetalningar

Direkt efter genomförd konsert börjar pengar att strömma från föreningen till artister, andra medverkande och leverantörer. I avsnittet om budget talade vi om behovet att ibland också ha kontroll över föreningens ekonomi med hjälp av en likviditetsbudget.

En leverantörsfaktura har ett bestämt förfallodatum. Den som använt MAIS kontraktsmallar har också skrivit in ett sista betalningsdatum för utbetalning av artistgage. Att ändå betala ut artistens gage tidigare än vad man kommit överens om är ett enkelt sätt att göra sig populär. Det finns ju inget som hindrar att föreningens kassör förbereder utbetalningen före konserten och sedan postar bank- eller postgirokuvert (eller sätter sig vid datorn och betalar ut gagerna) direkt efter genomförd konsert.

Många artister vill ha sitt gage kontant efter konserten. Har man engagerat en utländsk artist kan man utgå från att han vill ha ett kuvert eller en check. Det är alltid besvärligare med en kontant utbetalning, och risken att tappa bort kvitto, både för artisten och arrangören, finns alltid. Men frågan är vad man kommit överens om.

Frilansande artister som får ersättning från a-kassan mellan sina engagemang kan behöva ett arbetsgivarintyg. Läs mer i avsnittet om "Att ta hand om artisten".

Kontanta sponsorbidrag, bidrag från länsmusik och andra betalas oftast ut först efter en rekvisition. Bidragsgivaren behöver en verifikation i sin

bokföring, och den måste skrivas av föreningen. Hänvisa till en överenskommelse, muntlig eller skriftlig och glöm inte att ange ett postgiro- eller bankkontonummer. Oftast vill man ha en redovisning av konserten innan man betalar ut bidraget..

### Skatter och avgifter 2

I avsnittet om ekonomin i planeringsstadiet har vi redogjort för vilka skatterättsliga skyldigheter man har som arbetsgivare, det vill säga så snart man betalar ut ett gage som lön. Vi har också talat om hur viktigt det är att skilja på gage som lön och gage mot faktura.

Från arrangörshandboken kan du också ladda ner

- en översikt över rutinerna för att betala arbetsgivaravgifter
- exempel på ifylld skattedeklaration inklusive instruktioner
- en kort checklista för arbetsgivaravgifter och skatt

### Stim

De arrangörer som genom någon riksorganisation har tillstånd från Stim att framföra skyddad musik får varje halvår en musikrapport att fylla i och skicka direkt till Stim.

För övriga skiljer man på arrangörer av populärmusik (ex pop, dansmusik, jazz, visor) och arrangörer av seriös musik (t ex kammarmusikkonserter, orkesterkonserter, elektroakustiska konserter). Arrangörer av populärmusik behöver inte rapportera annat än utländska artisters framträdanden, rapporteringsskyldigheten ligger på artisterna eller deras produktionsbolag. Arrangörer av "seriös musik" rapporterar samtliga konserter.

Läs mer direkt på Stims hemsida om musikrapportering. Blanketter finns på Stims hemsida (klicka på "Blanketter").

## Redovisning

Med redovisning menar vi i första hand att ställa samman det ekonomiska utfallet av konserten. Det man då är intresserad av är självfallet

- intäkter
- utgifter
- publikantal

När det gäller sponsring, vill vi återigen nämna problematiken med hur sponsring som inte ges i kontanta medel skall redovisas. Läs i arrangörshandbokens avsnitt om sponsring.

När det gäller redovisning till bidragsgivare och sponsorer är det bra att också ställa samman någon eller några sidor om

- medverkande
- vilken musik som framförts och på vilka platser
- pressklipp
- vilka målgrupper som man har nått