

## Att bilda förening

Version 1.6, 091219

- interimsstyrelse
- konstituerande möte
- medlemmar
- organisationsnummer

### Interimsstyrelse

Att bilda en musikförening tar ofta sin början i diskussioner inom en mindre grupp, eller är ett initiativ från en enskild person.

Så snart som möjligt bör

man kalla till ett möte där målsättningen för föreningen formuleras och där man beslutar att uppdraga en grupp att förbereda bildandet av föreningen (stadgar, namn, personer som kan sitta i styrelsen m m). Den gruppen kan av mötet väljas till interimsstyrelse, som leder föreningen innan den formellt har bildats. Det är viktigt att redan på det här stadiet föra protokoll över vad som diskuteras, och framför allt vad som beslutas.

Förslag till kallelse till ett första föreningsmöte finns i arrangörshandboken.

### Konstituerande möte

Det är viktigt att sprida information om det möte där föreningen formellt bildas, därför att föreningen redan från starten måste visa upp sin allmännyttiga verksamhet. Mötet måste helt enkelt vara öppet för alla. Det är också ett bra tillfälle att redan vid bildandet få publicitet för den verksamhet man planerar. Skriv gärna ett pressmeddelande och berätta om vad som är på gång (läs mer i arrangörshandbokens avsnitt om marknadsföring).

Lämna gärna redan i kallelsen till det konstituerande mötet förslag till dagordning.

Det konstituerande mötet antar stadgar för föreningen och väljer styrelse, styrelsesuppleanter, revisorer och valberedning.

Förslag till stadgar hittar du på hemsidan.

Det är ytterst viktigt att det förs protokoll från det konstituerande mötet, eftersom det protokollet tillsammans med stadgarna är "nyckeln" till föreningens status som ideell förening. Protokollet skall vara undertecknat av sekreteraren och godkänt av helst två justeringsmän.

Protokollet och stadgarna krävs för att få ett organisationsnummer, vilket numer behövs för att kunna öppna postgiro, bankkonto, telefonabonnemang m m.

### Medlemmar

Medlemsantalet kan egentligen vara hur litet som helst. För att föreningen skall betraktas som allmännyttig behöver dock medlemsantagningen vara öppen. Medlemmarna är ändå föreningens ryggrad, och dessutom den bästa vägen till marknadsföring av föreningens verksamhet. Intresserade och engagerade medlemmar garanterar också föreningens fortsatta verksamhet.

Sekreteraren eller kassören kan ha hand om föreningens medlemsregister. Om man lägger upp registret på dator, krävs enligt den nya personuppgiftslagen formellt att medlemmen givit sitt samtycke. Det löser man enklast genom att nämna det på en inträdesansökan ("Undertecknad ger sitt tillstånd till att mina personuppgifter läggs upp i föreningens medlemsregister."), eller på inbetalningskortet för medlemsavgiften ("I och med att denna avgift inbetalas, godkänner jag att mina personuppgifter läggs upp i föreningens medlemsregister.").

Däremot bör man inte lägga ut medlemsregistret på internet.

Uppgifter om Personuppgiftslagen (PUL) finns på Datainspektionens hemsida ([www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)).

### Organisationsnummer

En förening behöver alltså inte registreras någonstans för att ha status som ideell förening. Det finns heller inte någon lag som reglerar ideella föreningars organisation. Däremot underlättar det ofta att ha ett organisationsnummer, och om föreningen betalar ut gager - och därmed blir arbetsgivare - så är det ett krav. Numer krävs också ett organisationsnummer för att få öppna bankkonto. Man ansöker om organisationsnummer hos det skattekontor där föreningen har sitt säte (i praktiken dit föreningens post går).

På Skatteverkets hemsida ([www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)) finns utförlig och mycket bra information om en ideell förenings förhållande till Skatteverket, när organisationsnummer behövs m m.